

NỘI DUNG ÔN TẬP

Tuần 1 và 2 môn **Tin 6**

(Thời gian từ ngày 6/9/2021 đến 18/9/2021)

I. MỤC TIÊU:

1/Về kiến thức:

- Ôn tập lại một số nội dung tin học 5: bàn phím máy tính, các thao tác định dạng văn bản...

2/ Về kĩ năng:

- Nắm được các thao tác thực hành trên máy tính.

3/ Về thái độ:

- Sẵn sàng ôn tập và tiếp thu kiến thức một cách nghiêm túc. Thực hiện tốt các yêu cầu học tập của Gv.

II. CHUẨN BỊ:

-Gv: Phương pháp học Tin 6, nội dung ôn tập, thiết bị dạy học trực tuyến

-Hs: Kiến thức đã học, vở ghi bài, thước thẳng, bút.

III. PHƯƠNG PHÁP HỌC TẬP:

1.Phương tiện học tập:

a. Sách:

- Bắt buộc: Sách giáo khoa (quyển bài học)

Tham khảo: (Quyển bài tập, khuyến khích học sinh đọc thêm để mở rộng hiểu biết)

b. Tập vở :

- Tập ghi chép nội dung học trên lớp và những bài tập cho bộ môn

c. Máy vi tính:

- Học sinh cần có máy vi tính ở nhà để tham gia học tập tương tác qua mạng (trang web của trường), thực hành các bài tập Tin học ở nhà

2. Sự chuẩn bị:

- Mang đầy đủ sách, vở bộ môn khi đến lớp.

- Đọc bài, soạn bài, làm bài đầy đủ trước khi đến lớp.

- Cần đọc nhiều để mở rộng kiến thức ở các bài đọc thêm trong sách giáo khoa.

- Chia sẻ những thắc mắc, những tâm đắc cho bạn bè

3. Hoạt động trong lớp:

- Ghi chép: ghi chép nội dung học trên lớp

- Rèn luyện: Cố gắng hiểu bài ngay trên lớp, nên hỏi lại GV hoặc bạn bè về những điều chưa nắm vững hoặc những thắc mắc có liên quan đến bài học

- Giải bài tập tại lớp

- Chia sẻ: Tích cực tham gia chia sẻ (phát biểu, thảo luận, thuyết trình, ...)

4. Hoạt động ngoại khóa và ngoài giờ lên lớp:

- Tìm hiểu thêm thông tin về bài học trên các phương tiện thông tin đại chúng (Sách, báo, tạp chí, internet,...).

- Tham gia tham quan các khu công nghệ cao về lĩnh vực tin học (nếu có điều kiện).

IV. ÔN TẬP:

Ôn tập thông qua trả lời các câu hỏi trắc nghiệm sau:









Câu 1: Hãy chọn câu trả lời đúng.

Trong khi gõ phím, hàng phím nào luôn cần lấy làm chuẩn để xác định vị trí đặt các ngón tay?

- a) Hàng phím trên
- b) Hàng phím dưới
- c) Hàng phím số
- d) Hàng phím cơ sở

Câu 2: Hãy chọn câu trả lời đúng.

Trong phần mềm Word, em sử dụng hai nút lệnh nào dưới đây để sao chép văn bản?

- a) Nút lệnh  và Nút lệnh 
- b) Nút lệnh  và Nút lệnh 
- c) Nút lệnh  và Nút lệnh 
- d) Nút lệnh  và Nút lệnh 

Câu 3: Hãy chọn câu trả lời đúng.

Trong phần mềm Word, để tạo bảng mới (Table) em thực hiện thao tác sau:

- a) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Table
- b) Nháy chuột vào Menu Table\ Delete\ Table
- c) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Row
- d) Nháy chuột vào Menu Table\ Delete\ Row

Câu 4: Hãy cho biết bảng dưới đây có bao nhiêu hàng, bao nhiêu cột ?

Tên bài hát	Nhạc	Lời thơ
Cho con	Phạm Trọng Cầu	Tuấn Dũng
Đi học	Bùi Đình thảo	Bùi Đình Thảo
Bụi phấn	Vũ hoàng	Lê Văn Lộc

- a) 3 hàng 4 cột
- b) 4 hàng 3 cột
- c) 3 cột 3 hàng
- d) 4 cột 4 hàng

Câu 5: Trong phần mềm Word, để thêm một hàng mới nằm bên trên hàng đặt con trỏ soạn thảo, em thực hiện thao tác sau:

- a) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Row Above
- b) Nháy chuột vào Menu Table\ Delete\ Row
- c) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Row Below
- d) Nháy chuột vào Menu Table\ Delete\ Table

Câu 6: Trong phần mềm Word, để thêm một hàng mới nằm bên dưới hàng đặt con trỏ soạn thảo, em thực hiện thao tác sau:

- a) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Row Above
- b) Nháy chuột vào Menu Table\ Delete\ Row
- c) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Row Below
- d) Nháy chuột vào Menu Table\ Delete\ Table

Câu 7: Trong phần mềm Word, để xóa một hàng tại vị trí con trỏ soạn thảo, em thực hiện thao tác sau:

- a) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Row Above
- b) Nháy chuột vào Menu Table\ Delete\ Row
- c) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Row Below
- d) Nháy chuột vào Menu Table\ Delete\ Table

Câu 8: Trong phần mềm Word, để thêm một cột mới nằm bên trái cột đặt con trỏ soạn thảo, em thực hiện thao tác sau:

- a) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Columns to the Right
- b) Nháy chuột vào Menu Table\ Delete\ Row
- c) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Columns to the Left
- d) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Table

Câu 9: Trong phần mềm Word, để thêm một cột mới nằm bên phải cột đặt con trỏ soạn thảo, em thực hiện thao tác sau:

- a) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Columns to the Right
- b) Nháy chuột vào Menu Table\ Delete\ Row
- c) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Columns to the Left
- d) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Table

Câu 10: Trong phần mềm Word, để xóa một cột tại vị trí con trỏ soạn thảo, em thực hiện thao tác sau:

- a) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Row Above
- b) Nháy chuột vào Menu Table\ Delete\ Row
- c) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Row Below
- d) Nháy chuột vào Menu Table\ Delete\ Columns

Câu 11: Trong phần mềm Word, để xóa một bảng, em thực hiện thao tác sau:

- a) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Row Above
- b) Nháy chuột vào Menu Table\ Delete\ Table
- c) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Row Below
- d) Nháy chuột vào Menu Table\ Delete\ Columns

Câu 12. Để xem các tệp và thư mục trong máy tính, em hãy
biểu tượng My Computer

- a) Nháy chuột
- b) Nháy đúp chuột

- c) Nháy phải chuột
- d) Kéo thả chuột

Câu 13: Trong phần mềm Word, để chèn hình có sẵn trên máy tính thì ta:

- a) Nháy chuột vào Menu Insert\ Picture\Clip Art
- b) Nháy chuột vào Menu Insert\ Picture\WordArt
- c) Nháy chuột vào Menu Insert\ Picture\From File
- d) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Table





Câu 14 Trong máy tính biểu tượng của thư mục thường có màu gì?

- a) Xanh
- b) Đỏ
- c) Tím
- d) Vàng




Câu 15: Trong phần mềm Word, để chèn chữ nghệ thuật WordArt , em thực hiện thao tác sau:


- a) Nháy chuột vào Menu Insert\ Picture\Clip Art
- b) Nháy chuột vào Menu Insert\ Picture\WordArt
- c) Nháy chuột vào Menu Insert\ Picture\From File
- d) Nháy chuột vào Menu Table\ Insert\ Table

Câu 16: Trong phần mềm Word, để tô màu nền cho WordArt , em thực hiện thao tác sau:


- a) Nháy chuột vào nút lệnh 
- b) Nháy chuột vào nút lệnh 
- c) Nháy chuột vào nút lệnh 
- d) Nháy chuột vào nút lệnh 


Câu 17: Trong phần mềm Word, để tô màu đường viền cho WordArt , em thực hiện thao tác sau:


- a) Nháy chuột vào nút lệnh 
- b) Nháy chuột vào nút lệnh 
- c) Nháy chuột vào nút lệnh 


d) Nháy chuột vào nút lệnh 

Câu 18: Trong phần mềm Word, để thay đổi hình dạng WordArt , em thực hiện thao tác sau:

a) Nháy chuột vào nút lệnh 

b) Nháy chuột vào nút lệnh 

c) Nháy chuột vào nút lệnh 

d) Nháy chuột vào nút lệnh 

Câu 19: Hai phím nào dưới đây là các phím có gai?

a) T, I

b) G, H

c) F, J

d) B, N

Câu 20: Ngón tay nào nên dùng để gõ phím cách space bar?

a) Ngón trỏ

b) Ngón cái

c) Ngón giữa

d) Ngón út

V. DẶN DÒ:

+ Các em xem lại kiến thức cũ, đồng thời tìm hiểu thêm các câu hỏi khác thông qua sách vở, internet.

+ Tuần 3 bắt đầu từ ngày 20/9/2021 em sẽ bắt đầu học chương trình chính thức theo Phân phối chương trình (tuần1)

VI. GỢI Ý:

1d	2a	3a	4b	5a	6c	7b	8c	9a	10d
11b	12b	13c	14d	15b	16a	17d	18d	19c	20b